



# PROTOCOLE DE REPRISE

## Lycée JEAN GUEHENNO

Ce protocole sanitaire a été proposé au CHSCT puis à la Commission permanente et enfin au Conseil d'Administration du LP Jean Guéhenno. Il a été voté le 2/06.

### Consignes générales aux familles et aux élèves

- **Prise de température chaque matin avant de venir au lycée.**
- **Les élèves entrent par l'avenue de Meillant (portillon proche du gymnase) – Respect de la distanciation.**
- **Port du masque obligatoire dans les transports et pour accéder au lycée (2 masques par jour).**
- **Respecter l'horaire donné sur l'EDT (Attention les horaires sont décalés pour éviter d'accueillir trop de personnes en même temps).**
- Respecter les postes de travail proposés. **Pas de changement de poste autorisé.**
- Pas d'échange de matériels individuels dans les ateliers.
- Réduire au maximum les déplacements au sein de la salle ou de l'atelier.
- **Aucune sortie n'est autorisée pendant les cours.**
- Les élèves/étudiants en atelier doivent ranger et dépoussiérer leur établi (fin de journée) afin de faciliter la désinfection des postes par les agents territoriaux.

#### **MATIN : Arrivée des élèves à 7 h 45 et entrée en cours décalées selon les EDT soit 8 h ou 8 h 15**

- Un surveillant contrôle à l'entrée que les élèves et les adultes sont porteurs de leur masque.
- Les élèves passent aux toilettes dans le bloc extérieur avant d'aller se ranger face à l'étiquette de leur classe (surveillance vie scolaire).

#### **Toutes les opérations ci-dessous se font sous la conduite du professeur de la classe**

1. Les élèves se rangent sous le préau Bijouterie/maintenance : entrée par la bijouterie et marche avec respect de la distance physique, sous la conduite du professeur. Les élèves de l'hôtellerie se rangent devant directement devant l'accès vestiaire.
2. Sur le chemin, récupération du matériel dans les casiers (pour les bijoutiers seulement). Arrivée dans l'atelier ou la salle de classe. Ils se lavent les mains avant que chacun ne prenne sa place : respect des places condamnées.
- **Pendant le cours, la porte reste ouverte pour favoriser l'aération de la salle.**

#### **RECREATION : Aération de la salle pendant les pauses**

3. Les élèves se lavent les mains avant de sortir de la salle. Le professeur les accompagne tout en déposant en premier les non-fumeurs dans la cour puis les fumeurs à la porte face au bureau de la DDFPT (l'ordre peut être inversé en fonction de la situation géographique de la salle).
4. Prise en charge des élèves par la Vie Scolaire pendant le temps de récréation (15 minutes)
5. Le professeur récupère ses deux groupes pour n'en faire qu'un. Possibilité d'un arrêt aux sanitaires si nécessaire (gestion du flux : 2 maxi par bloc). Accès à la salle et lavage des mains.

#### **MIDI Services à 11 h 30 ou 12 h 30 selon l'EDT**

6. Le cours se termine 15 minutes avant la fin pour ne pas être en retard au self : respect de l'horaire. Lavage des mains avant de sortir de la salle.
7. Le professeur fait sortir ses élèves et ferme sa salle. Il accompagne les élèves jusqu'au restaurant scolaire. Les élèves se rangent en respectant le marquage et donc la distance physique. Tout le monde fait la queue (même le professeur- pas de passage prioritaire pour ne pas briser le respect du protocole).

**Une désinfection systématique du restaurant scolaire est effectuée après le premier et le second service : durée 30 minutes**

## **PROTOCOLE SPECIFIQUE Restaurant scolaire** prise en charge par la Vie scolaire et les agents.

- Un seul sens de circulation.
- Accueil par un AED qui asperge les mains de chaque élève avec une solution hydro-alcoolique avant la prise du plateau repas.
- Une place sur deux sur les tables.
- Service individuel réalisé par les agents.
- A la sortie, passage obligé par les sanitaires pour le lavage des mains.

**A la sortie du réfectoire, après le lavage des mains (encadrement par Vie scolaire) les élèves et les professeurs changent de masque (2<sup>nd</sup> masque). Prévoir un sac plastique hermétique pour mettre le masque propre et intervertir avec le masque sale.**

**Pause-méridienne :** Une pause cigarette est prévue pour ceux qui le souhaitent avenue de Meillant (encadrement Vie scolaire) à 12 h et à 13 h (15 minutes). Les autres élèves seront pris en charge dans la cour face aux ateliers.

### **APRES-MIDI**

Mêmes procédures que le matin.

### **FIN DES COURS**

**Elle est prévue à 17 h ou 17 h 15**

8. Le professeur fait sortir ses élèves de la salle ou de l'atelier. Lavage des mains. Les élèves attendent le professeur qui ferme sa salle.
9. Le professeur les accompagne jusqu'à la porte située en face du bureau de la DDFPT. Prise en charge Vie scolaire pour départ des élèves.
10. Tous les élèves et les professeurs doivent avoir quitté l'établissement à **17 h 30**.

### **Déplacement au sein de l'établissement**

En cas de besoin particulier d'un élève ou d'un étudiant, les salles toutes dotées d'un téléphone. Le professeur contacte le service Vie scolaire qui proposera un RDV. Les déplacements au sein de l'établissement sont à proscrire. Les élèves restent en classe, ce sont les personnels qui se déplacent.

### **Repas**

Pour l'ensemble des élèves, étudiants et personnels, **les repas doivent être pris au sein de l'établissement au restaurant scolaire**. Une évaluation du nombre de commensaux sera faite sur les premiers jours (possesseurs de cartes avec repas acquittés, demi-pensionnaires, internes, externes...). Suite à cela une facturation sera effectuée au plus juste.

### **Que se passe-t-il en cas de suspicion de COVID ?**

- Appel de l'infirmière par le professeur qui vient récupérer l'élève directement.
- Isolement de l'élève à l'infirmerie dans une pièce dédiée.
- La famille est prévenue dans la foulée.
- La direction est informée systématiquement de la situation pour rendre compte aux autorités hiérarchiques.

### **Accueil des familles**

- Les familles ne sont pas autorisées à entrer dans l'établissement sans autorisation préalable : prise de RDV téléphonique.