

LYCEE PROFESSIONNEL JEAN GUEHENNO
31, rue des Sables
18200 SAINT AMAND MONTROND

FICHE DE GESTION

Année scolaire : 2024-2025

NOM : PRENOM : Classe :

INTERNAT SOUHAITÉ

DEMI-PENSIONNAIRE

EXTERNE

(achat possible de repas au ticket)

RESPONSABLE FINANCIER DE L'ELEVE

M ou (et) Mme :

Adresse email :

Les factures et avis de versement des bourses seront envoyés par email.

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE, QUEL QUE SOIT LE RÉGIME CHOISI.

Il sera utilisé pour les remboursements éventuels au bénéfice des familles (trop-perçu sur les voyages, sur la restauration, en cas de départ de l'élève...). **Pour le paiement des bourses, le relevé d'identité bancaire doit obligatoirement être au nom du parent demandeur.**

REGLEMENT DES FRAIS D'INTERNAT OU DE DEMI-PENSION

Les factures d'internat et de demi-pension sont émises au début du trimestre. **Merci de cocher votre choix de règlement :**

A réception de chaque facture par chèque, virement, espèces ou télépaiement.

Mensuellement par prélèvement automatique (**Remplir le mandat de prélèvement SEPA**).

Signature du responsable légal